

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. drs. S.M. Boekhout - van den Bedem

BIG-registraties: GZ psycholoog, BIG nr 79912018425

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP/kinder&jeugd

Basisopleiding: WO - orthopedagogische wetenschappen met postdoctorale opleiding tot GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94012959

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Elphin Mijdrecht

E-mailadres: info@elphin-mijdrecht.nl

KvK nummer: 55258875

Website: www.elphin-mijdrecht.nl

AGB-code praktijk: 94060075

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Elphin Mijdrecht is een praktijk voor Generalistische Basis GGZ, u kunt terecht voor kortdurende behandeling van een cliënt met lichte tot matig ernstige psychische problematiek. De klachten zijn veelal binnen een aantal gesprekken al sterk te verbeteren. Er wordt steeds concreet gewerkt aan het doel, namelijk dat u weer op eigen kracht verder kunt en dat de klachten niet erger worden. Doelgroep: (jong)volwassenen tot max 23 jaar en daarnaast ook kinderen, jeugdigen en hun ouders/verzorgers. Soort problemen waarmee (jong)volwassenen zich aanmelden: Emotionele problemen (angsten, somberheid, piekeren, onzekerheid, verdriet, dwang, moeite met opkomen voor zichzelf of nee zeggen, trauma). Gedragmatige problemen (druk/onrustig zijn, problemen met de zelfregulatie, moeite om zelf problemen op te lossen, problemen in het sociale contact).

Problemen met opleiding / werk (moeite aansluiting te vinden bij studiegenoten / collega's).
Problemen thuis (zelfstandigheid, op eigen benen staan en loskomen van ouders, relatie met partner vorm geven). Ik werk kortdurend, praktisch en klachtgericht. Er wordt gebruik gemaakt van advisering, begeleiding, gesprekstherapie, individuele vaardigheidstrainingen, cognitieve gedragstherapie, schrijftherapie en EMDR.

Uitgebreide diagnostiekvragen kunnen niet beantwoord worden binnen deze praktijk.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: mevr. drs. S.M. Boekhout - van den Bedem

BIG-registratienummer: 79912018425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: mevr. drs. S.M. Boekhout - van den Bedem

BIG-registratienummer: 79912018425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen en POH-GGZ uit regio De Ronde Venen

en collega:

mevr.drs. M.J. Cruden-Rutgers van www.psycholoogabcoude.nl

BIG-nr: 19919623525

mevr.drs. Nicolette van der Meer van www.psychologiepraktijkamstelland.nl

BIG nr: 39049895225

en de overige mensen uit mijn lerend netwerk (zie 5g)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

bij medicatievragen: overleg met huisarts of betrokken kinderarts

indien nodig consultatie bij collegae over diagnose / verloop behandeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij spoed / crisis dient u altijd contact op te nemen met uw huisarts of de huisartsenpost. Zij kunnen beoordelen of ggz-crisisdienst ingeschakeld moet worden, danwel andere hulp geïndiceerd is.

Binnen de Generalistische Basis GGZ is de problematiek over het algemeen licht tot matig ernstig.

Gezien de beperkte openingstijden van de praktijk (2,5 dag per week in schoolweken) worden crisisgevoelige cliënten niet aangenomen. Echter, wanneer tijdens een behandeling pas blijkt dat de problematiek dusdanig ernstig is dat er reëel risico is op crisissen en / of er intensievere zorg nodig is, wordt dit altijd z.s.m. met de huisarts besproken zodat die goed op de hoogte is en evt alvast doorverwijzingen in gang kan zetten. In overleg met de huisarts kan dan ook alvast een betrokken HAP / crisisdienst worden geïnformeerd. Omdat dit zo sporadisch voorkomt, zijn geen specifieke afspraken gemaakt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zie boven.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

mevr.drs. M.J. Cruden-Rutgers,
GZ-psycholoog, BIG-nr: 19919623525

mevr.drs. Nicolette van der Meer
GZ-psycholoog, BIG nr: 39049895225

Mw. drs. Geertje Schipper
Registerpsycholoog NIP/ Kinder & Jeugd, Cognitieve gedragstherapeut, Kinder- & Jeugdpsycholoog SKJ

Mw. drs. Kim Pieron - Buschman
Orthopedagoog, onderwijskundige

De heer dr. Ger Ramakers
Ontwikkelingspsycholoog, Kinder- en Jeugd Psycholoog SKJ

De heer drs. Jeroen Heijne
Orthopedagoog-Generalist NVO

Mw. drs. Truus Hazenbosch
Orthopedagoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

één keer per 4 - 6 weken bijeenkomst van 2 - 2,5 uur waarin ruimte is voor

- casuïstiek bespreking
 - praktijkprocessen
 - ontwikkelingen in het veld
- etc

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://elphin-mijdrecht.nl/tarieven.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: <http://elphin-mijdrecht.nl/kwaliteit.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachten- en geschillenregeling via P3NL

Link naar website:

<http://elphin-mijdrecht.nl/kwaliteit.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

tijdens vakanties is in principe geen waarneming geregeld, mocht een enkele cliënt dat toch nodig hebben dan wordt dit met huisarts besproken en neemt deze waar.

In geval van langdurige uitval zijn er binnen het lerend netwerk (zie 5g) afspraken gemaakt rond waarneming en bij calamiteiten. Twee contactpersonen daarvan zijn:

mevr.drs. Mariëtte Cruden-Rutgers, GZ-psycholoog

en

mevr.drs. Geertje Schipper, Registerpsycholoog NIP/ Kinder & Jeugd, Cognitieve gedragstherapeut, Kinder- & Jeugdpsycholoog SKJ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.elphin-mijdrecht.nl/contact-route-wachttijd.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

U kunt zich telefonisch of per (voice)mail aanmelden. Wanneer u uw telefoonnummer achterlaat, neem ik z.s.m. contact met u op. Wanneer ik op basis van dit telefonische aanmeldgesprek denk u te kunnen helpen, wordt direct een intake bij mij ingepland. Wanneer er een wachtlijst mocht zijn, dan kunt u zelf aangeven of u daar op geplaatst wilt worden of liever via de huisarts / zorgverzekeraar op zoek gaat naar iemand anders.

Na de intakefase draag ik tevens zorg voor de behandeling.

Contact per mail werkt vaak het snelst, aangezien ik tijdens behandelingen uiteraard de telefoon niet op kan nemen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Open communicatie in de gesprekken, indien nodig tussentijds mailcontact. Indien gewenst en met toestemming van de patiënt, kunnen naasten (deels) aansluiten bij de gesprekken en/of per mail op de hoogte worden gehouden over het beloop.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

tussentijdse voortgangsbespreking behandelplan danwel behandelevaaluatie en ROM, indien nodig aparte vragenlijsten gericht op specifieke klachten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6-8 weken na start behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij de tussentijdse behandelevaaluatie wordt dit besproken. Na afloop van de behandeling wordt de cliënt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mw. drs. Selma Boekhout - van den Bedem

Plaats: Mijdrecht

Datum: 18-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja