

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Elphin Mijdrecht

Naam regiebehandelaar: mw. drs. S.M. Boekhout - van den Bedem

E-mailadres: info@elphin-mijdrecht.nl

KvK nummer: 55258875

Website: www.elphin-mijdrecht.nl

BIG-registraties: GZ psycholoog, BIG nr 79912018425

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP/kinder&jeugd

Basisopleiding: WO - orthopedagogische wetenschappen met postdoctorale opleiding tot GZ-psycholoog

AGB-code praktijk: 94-060075

AGB-code persoonlijk: 94-012959

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Elphin Mijdrecht is een praktijk voor Generalistische Basis GGZ, u kunt terecht voor diagnostiek en kortdurende behandeling van een cliënt met lichte tot matig ernstige psychische problematiek. De klachten zijn veelal binnen een aantal gesprekken al sterk te verbeteren. Er wordt steeds concreet gewerkt aan het doel, namelijk dat u weer op eigen kracht verder kunt en dat de klachten niet erger worden. Doelgroep: (jong)volwassenen tot max 30 jaar en daarnaast ook kinderen, jeugdigen en hun ouders/verzorgers. Soort problemen waarmee (jong)volwassenen zich aanmelden: Emotionele problemen (angsten, somberheid, piekeren, onzekerheid, verdriet, dwang, moeite met opkomen voor zichzelf of nee zeggen, trauma) Gedragmatige problemen (druk/onrustig zijn, problemen met de zelfregulatie, moeite om zelf problemen op te lossen, problemen in het sociale contact) Problemen met opleiding / werk (moeite aansluiting te vinden bij studiegenoten / collega's) Problemen thuis (zelfstandigheid, op eigen benen staan en loskomen van ouders, relatie met partner vorm geven) Ik werk kortdurend, praktisch en klachtgericht. Er wordt gebruik gemaakt van advisering, begeleiding, gesprekstherapie, individuele vaardigheidstrainingen, cognitieve gedragstherapie, schrijftherapie en EMDR.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

mw. drs. S.M. Boekhout - van den Bedem, BIG-registratienummer: 79912018425

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen uit regio De Ronde Venen en collega: mevr.drs. Nicolette van der Meer van [www.psychologiepraktijkamstelland.nl](http://www.psychologiepraktijkamstelland.nl) haar BIG nr is: 39049895225

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

bij medicatievragen: overleg met huisarts of betrokken kinderarts indien nodig consultatie bij collegae over diagnose / verloop behandeling

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij spoed / crisis dient u altijd contact op te nemen met uw huisarts of de huisartsenpost. Zij kunnen beoordelen of ggz-crisisdienst ingeschakeld moet worden, danwel andere hulp geïndiceerd is. Binnen de Generalistische Basis GGZ is de problematiek over het algemeen licht tot matig ernstig. Gezien de beperkte openingstijden van de praktijk (2,5 dag per week in schoolweken) worden crisisgevoelige cliënten niet aangenomen. Echter, wanneer tijdens een behandeling pas blijkt dat de problematiek dusdanig ernstig is dat er reëel risico is op crisissen en / of er intensievere zorg nodig is, wordt dit altijd z.s.m. met de huisarts besproken zodat die goed op de hoogte is en evt alvast doorverwijzingen in gang kan zetten. In overleg met de huisarts kan dan ook alvast een betrokken HAP / crisisdienst worden geïnformeerd. Omdat dit zo sporadisch voorkomt, zijn geen specifieke afspraken gemaakt.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: zie boven.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Achmea, Centrale Verzekeringseenheid, Multizorg VRZ en alle onderliggende partijen / labels, voor actueel overzicht zie onderstaande link

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://elphin-mijdrecht.nl/vergoedingen/volwassenen/contracten-zorgverzekeraars.html>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://elphin-mijdrecht.nl/tarieven.html>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://elphin-mijdrecht.nl/kwaliteit.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

klachtenregeling van beroepsvereniging het NIP

Link naar website: <http://elphin-mijdrecht.nl/kwaliteit.html>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:  
geschillenregeling van het NIP (is nog in ontwikkeling, via onderstaande link wordt u zo goed en up to date mogelijk geïnformeerd )

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <http://elphin-mijdrecht.nl/kwaliteit.html>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
mw. drs. Nicolette van der Meer

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.elphin-mijdrecht.nl/contact-route-wachtijd.html>

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

U kunt zich telefonisch of per (voice)mail aanmelden. Wanneer u uw telefoonnummer achterlaat, neem ik z.s.m. contact met u op. Wanneer ik op basis van dit telefonische aanmeldgesprek denk u te kunnen helpen, wordt direct een intake bij mij ingepland. Wanneer er een wachtlijst mocht zijn, dan kunt u zelf aangeven of u daar op geplaatst wilt worden of liever via de huisarts / zorgverzekeraar op zoek gaat naar iemand anders. Na de intakefase draag ik tevens zorg voor de behandeling. Contact per mail werkt vaak het snelst, aangezien ik tijdens behandelingen uiteraard de telefoon niet op kan nemen.

### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

## **13. Diagnostiek**

### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: mw. drs. Selma M. Boekhout - van den Bedem

### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: mw. drs. Selma M. Boekhout - van den Bedem

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: mw. drs. Selma M. Boekhout - van den Bedem

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Open communicatie in de gesprekken, indien nodig tussentijds mailcontact. Indien gewenst en met toestemming van de patiënt, kunnen naasten (deels) aansluiten bij de gesprekken en/of per mail op de hoogte worden gehouden over het beloop.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

tussentijdse voortgangsbespreking behandelplan danwel behandelplan en ROM, indien nodig aparte vragenlijsten gericht op specifieke klachten.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

4-6 weken na start behandeling

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij de tussentijdse behandelplan evaluatie wordt dit besproken. Na afloop van de behandeling wordt de cliënt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen.

## 15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

## 16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

## III. Ondertekening

Naam: mw. drs. Selma Boekhout - van den Bedem

Plaats: Mijdrecht

Datum: 24 november 2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja